



ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Nazwa Zamawiającego:

Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

II. Zamawiający, Politechnika Gdańska, ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia pn. Komercyjne szkolenia z eNauczania w ramach projektu eUczelnia, o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro, wg formularza stanowiącego załącznik 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Projekt jest finansowany z UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013 – działanie 2.2.2.

Zamawiający informuje, że szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego i jest w całości finansowane ze środków publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia: Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wymiar czasowy: 4 godziny w formie tradycyjnej

Dni: sobota po dwie grupy od 8:00 do 12:00, od 12:30 do 16:30

Liczba osób: 60 (4 grupy po 15 osób)

Profil uczestników: pracownicy Politechniki Gdańskiej zajmujący się tworzeniem zajęć i materiałów szkoleniowych na platformach edukacyjnych oraz będący wsparciem technicznym dla prowadzących e-kursy

Termin: maj 2014

Miejsce: Siedziba zamawiającego - Politechnika Gdańska.

Podział zajęć:

Szkolenie realizowane będzie w 2 równoległe odbywających zajęcia grupach. Wobec tego potrzebni są 2 trenerzy, który będą szkolić wg podziału:

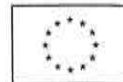
- grupa 1 i równoległe grupa 2 (przed południem)

- grupa 3 i równoległe grupa 4 (po południu)

	TRENER 1	TRENER 2
8:00-12:00	GRUPA 1 (15 osób)	GRUPA 2 (15 osób)
12:30-16:30	GRUPA 3 (15 osób)	GRUPA 4 (15 osób)

Szkolenie w każdej z grup trwa 4 godziny, z czego:

- 3,5 godziny zajmują zajęcia warsztatowe z tworzenia składowych na platformie Moodle umożliwiających interakcję i informację zwrotną, a 0,5 godziny pokaz możliwości i obsługi programu Adobe Captivate oraz Camtasia Studio.



V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Przy obliczaniu ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymogi, związane z realizacją zamówienia ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty należy określić w wartości netto oraz brutto w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wpisać w odpowiednie miejsce na druku OFERTA (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego).
3. Cenę oferty Wykonawca oblicza na podstawie formularza cenowego, który Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą. Cenę określoną w formularzu cenowym Wykonawca przynosi do odpowiedniego miejsca na druku OFERTA.
4. Jeżeli przy obliczeniu ceny Wykonawca pominie usługi, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż Zamawiający uważać będzie, iż zostały one ujęte w cenie oferty.
5. Ceną oferty jest cena brutto podana na druku „Oferta”.
6. Cena oferty musi być podana cyframi i słownie.
7. Cena oferty będzie obowiązywać przez cały okres związania ofertą, nie będzie podlegała negocjacji i będzie wiążąca dla stron umowy.
8. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w trakcie realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
9. Wszelkie rozliczenia, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, będą prowadzone w PLN.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena oferty – 100%

VII. Ofertę należy przesłać na załączonym druku stanowiącym załącznik 1 do zapytania ofertowego wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, do dnia 05.03.2014 r., do godziny 12:00

na adres Zamawiającego: Politechnika Gdańska Skrzydło „B” Gmachu Głównego, pok. 212, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk, z dopiskiem

„Szkolenie pn. Komercyjne szkolenia z eNauczania” w ramach projektu eUczelnia” bądź na adres e-mail: euczelnia.pzp@pg.gda.pl, lub faks: 58 374-29-13

ZASTĘPCA KANCLERZA
DS. ZASOBÓW INFORMACYJNYCH
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

Piotr Fajst

(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- 1) oferta
- 2) wzór umowy
- 3) opis przedmiotu zamówienia
- 4) formularz cenowy
- 5) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego



(nazwa i adres wykonawcy)

OFERTA

Zamawiający:
Politechnika Gdańska
ul. Narutowicza 11/12
80-233 Gdańsk

1. Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia pn. Komercyjne szkolenia z eNauczania w ramach projektu eUczelnia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro.
2. My niżej podpisani:

imię nazwisko

imię nazwisko

działający w imieniu i na rzecz:

Pełna nazwa :	
e-mail:	
Adres:	
REGON nr	NIP nr
Nr telefonu:	Nr faksu:
Nazwa banku:	Nr rachunku bankowego:

Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego, za cenę:

brutto PLN (słownie PLN:)
łącznie z podatkiem VAT

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

3. **Oświadczamy**, że wykonamy zamówienie w terminach wskazanych w pkt IV zapytania ofertowego.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, która stanowi załącznik 2 do zapytania ofertowego. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Akceptujemy** warunki płatności wskazane w umowie stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. **Okres ważności oferty wynosi**

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

Projekt finansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007 – 2013.



§ 1 **Przedmiot umowy.**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na realizacji szkoleń pn. Komercyjne szkolenia z eNauczania w ramach projektu eUczelnia.
2. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy zawiera załącznik nr 1 do umowy i stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 do umowy jest wykonywany z należytą starannością.

§ 2 **Terminy umowne.**

1. Szkolenia będą zrealizowane w ciągu jednego dnia, w siedzibie zamawiającego, w sobotę. Dokładny termin szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą 7 dni przed terminem realizacji szkolenia.
2. Szkolenie realizowane będzie w dwóch równoległe odbywających zajęcia grupach.
3. Przewidywany termin realizacji szkolenia to maj 2014. Strony oświadczają, że termin może ulec zmianie.
4. Koszty dojazdu prowadzącego szkolenie do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
5. Jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego poszczególne szkolenia nie będą mogły odbyć się w ustalonym terminie, Strony zostaną o tym fakcie poinformowane min. z trzydniowym wyprzedzeniem, a nowy termin będzie ustalony i zaakceptowany przez Strony.

§ 3 **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN, (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust.1 niniejszego paragrafu jest wynagrodzeniem stałym i zgodnym ze złożoną ofertą i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy, które zostały określone w zapytaniu ofertowym.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktura za wykonane usługi będzie wystawiona po zakończeniu szkolenia przeprowadzonego zgodnie z umową i bez zastrzeżeń Zamawiającego oraz wydaniu uczestnikom certyfikatów jego ukończenia.
5. Podstawę do wystawienia powyższej faktury będzie stanowił podpisany bez uwag przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy z realizacji usługi.
6. Zapłata za wykonane usługi nastąpi przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.
7. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.



§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za opóźnienie w przystąpieniu do realizacji szkolenia w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu terminu ustalonego z Wykonawcą zgodnie z § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane działaniem siły wyższej.
4. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, huragan, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą Stron.
5. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone w terminie 3 dni od momentu otrzymania przez stronę wiadomości o wystąpieniu okoliczności determinujących odstąpienie, tj. m. in. w przypadku naruszenia postanowień umowy lub niewykonania umowy z należytą starannością lub rzetelnością.

§ 5

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zgody drugiej strony oraz zachowania formy pisemnej.

§ 6

Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy Pani/Pan
..... nr.tel.....



Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji umowy jest Pani/Pan
Anita Dąbrowicz-Tlalka, nr tel. 58 348-61-90, 664 164 471.

4. Oferta Wykonawcy oraz zapytanie ofertowe są integralną częścią Umowy.
5. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny, według prawa polskiego.
6. Strony mają obowiązek informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu umowy;
2. Oferta Wykonawcy;
3. Zapytanie ofertowe.



OPZ SZKOLENIE pn.

Komercyjne szkolenia z eNauczania

Wymiar czasowy: 4 godziny w formie tradycyjnej

Dni: sobota po dwie grupy od 8:00 do 12:00, od 12:30 do 16:30

Liczba osób: 60 (4 grupy po 15 osób)

Profil uczestników: pracownicy Politechniki Gdańskiej zajmujący się tworzeniem zajęć i materiałów szkoleniowych na platformach edukacyjnych oraz będący wsparciem technicznym dla prowadzących e-kursy

Termin: maj 2014

Miejsce: Siedziba zamawiającego - Politechnika Gdańska.

Podział zajęć:

Szkolenie realizowane będzie w 2 równoległe odbywających zajęcia grupach. Wobec tego potrzebni są 2 trenerzy, którzy będą szkolić wg podziału:

- grupa 1 i równoległe grupa 2 (przed południem)

- grupa 3 i równoległe grupa 4 (po południu)

	TRENER 1	TRENER 2
8:00-12:00	GRUPA 1 (15 osób)	GRUPA 2 (15 osób)
12:30-16:30	GRUPA 3 (15 osób)	GRUPA 4 (15 osób)

Szkolenie w każdej z grup trwa 4 godziny, z czego:

- 3,5 godziny zajmują zajęcia warsztatowe z tworzenia składowych na platformie Moodle umożliwiających interakcję i informację zwrotną, a 0,5 godziny pokaz możliwości i obsługi programu Adobe Captivate oraz Camtasia Studio.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym terminie szkolenia na 7 dni przed jego rozpoczęciem.

Zamawiający zapewni salę, rzutnik oraz dostęp do sieci Wi-Fi.

Na czas szkolenia Zamawiający nie zapewnia wyżywienia, noclegu ani transportu do siedziby Zamawiającego.

Wymagania dotyczące realizacji szkolenia:

1. Zakres szkolenia:

Szkolenia ma mieć charakter warsztatowy i musi się odbyć na uczelnianej platformie Moodle, do której dostęp w zakresie objętym szkoleniem zapewni Centrum Usług Informatycznych. Pokaz obsługi i możliwości programu Adobe Captivate oraz Camtasia Studio wykonuje tylko trener na swoim sprzęcie oraz oprogramowaniu.

- tworzenie składowych umożliwiających ocenianie uczestników e-zajęć
- lekcja i jej ustawienia, tabele rozgałęzień, strony pytań itp.
- uwzględnianie rozgałęzionych ścieżek edukacyjnych w lekcji
- tworzenie pytań umożliwiający przejście do wyznaczonych etapów lekcji
- quizy i ich ustawienia
- różne rodzaje pytań (dopasowanie, krótka odpowiedź, prawda/fałsz, wielokrotny wybór, pytanie zagnieżdżone, obliczeniowe, numeryczne itp.)



j) trener posiada własny komputer szkoleniowy

k) trener sam pokrywa koszty dojazdu, wyżywienia i noclegu na czas trwania szkolenia

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

a) min. 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu tworzenia kursów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz tworzenia materiałów edukacyjnych na platformie Moodle

b) doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla pracowników uczelni wyższych lub/i jednostek edukacyjnych



Formularz cenowy

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość netto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	Przeprowadzenie szkoleń pn. Komercyjne szkolenia z eNauczania		
	Razem		

....., dn.

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



....., dn.....

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY - WZÓR

Stwierdza się, że zgodnie z treścią Umowy z dnia, której przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń pn. Komercyjne szkolenia z eNauczania w ramach projektu eUczelnia, powyższy przedmiot umowy został dostarczony zgodnie/ niezgodnie z umową.

Uwagi:

Przedmiot Umowy został zrealizowany bez zastrzeżeń.
ZAMAWIAJĄCY po otrzymaniu faktury dokona przelewu na konto WYKONAWCY.
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY.

STRONA PRZEKAZUJĄCA

STRONA ODBIERAJĄCA

.....

.....